

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VITERBO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

VETRALLA SERVIZI S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VETRALLA (VT) PIAZZA UMBERTO I 1 CAP 01019
Indirizzo PEC	vetrallaservizi@pec.it
Numero REA	VT - 128924
Codice fiscale	01785710565
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	7
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	7
4	Amministratori	7
5	Titolari di altre cariche o qualifiche	8
6	Attività, albi ruoli e licenze	8
7	Sede ed unità locali	9
8	Storia delle modifiche dal 14/09/2017 al 14/09/2017	9

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 03/06/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 20/05/2004
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO ESCLUSIVO, PER CONTO E SU AFFIDAMENTO DELL'ENTE PUBBLICO O DI EVENTUALI ENTI PUBBLICI SOCI LA PRODUZIONE DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE IVI INCLUSA LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RETI E ...
Poteri da statuto	1. L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA, AD ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO AL SUCCESSIVO COMMA 3 DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01785710565
del Registro delle Imprese di VITERBO
Data iscrizione: 03/06/2004

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/06/2004

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 20/05/2004

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2004
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

forme amministrative

amministratore unico (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO ESCLUSIVO, PER CONTO E SU AFFIDAMENTO DELL'ENTE PUBBLICO O DI EVENTUALI ENTI PUBBLICI SOCI LA PRODUZIONE DI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE IVI INCLUSA LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI FUNZIONALI AI SERVIZI MEDESIMI NONCHE' L'AUTOPRODUZIONE DI BENI O SERVIZI STRUMENTALI ALL'ENTE O AGLI ENTI PUBBLICI PARTECIPANTI NEL RISPETTO DELLE CONDIZIONI STABILITE DALLE DIRETTIVE EUROPEE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI E DELLA RELATIVA DISCIPLINA NAZIONALE DI RECEPIMENTO. NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI SOPRA, A FINI PURAMENTE ESEMPLIFICATIVI, LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE, IN CONFORMITA' ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE, NONCHE' A QUELLA CHE DOVESSE SOPRAVVENIRE, I SERVIZI DI SEGUITO INDICATI:

- A) ANALISI, VERIFICHE, REALIZZAZIONE DI PROGETTI, PREVIA RICHIESTA O AUTORIZZAZIONE DEGLI ORGANI COMUNALI;
- B) ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI ED EDUCATIVE COME: GESTIONE LUDOTECHE E SPORTELLI SOCIALI, ASILO NIDO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' ESTIVE ED INVERNALI IN FAVORE DI MINORI E/O PER PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI, GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI, CASE-FAMIGLIE PER MINORI ED HANDICAPPATI ED ATTIVITA' SIMILARI;
- C) GESTIONE ATTIVITA' PATRIMONIALI ED AMBIENTALI COME: GESTIONE TAGLI BOSCHI DI USO CIVICO COMPRESA L'ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE DELLA LEGNA DI USO CIVICO ALLA CITTADINANZA E RELATIVA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INERENTE LA RISCOSSIONE DEI CORRISPETTIVI, TAGLI DI LEGNAME AD USO INDUSTRIALE, SFOLLO E DIRADO FITOSANITARIO ED ATTIVITA' CONNESSE E COLLEGATE - GESTIONE PARCHI, E GIARDINI COMUNALI E VIVAI COMUNALI - GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO E GESTIONE AUSILIARI DEL TRAFFICO E SERVIZI DI RIMOZIONE AUTOMEZZI, SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA - VIGILANZA PATRIMONIALE ED AMBIENTALE - VERIFICA CONFINI DELLE PROPRIETA' COMUNALI;
- D) GESTIONE ATTIVITA' CONNESSE ALLA TUTELA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO;
- E) SERVIZI TURISTICI COME: PROMOZIONE DI ATTIVITA' TURISTICHE E VISITE GUIDATE;
- F) SERVIZI DI PROMOZIONE CULTURALE COMPRESA LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA - DELL'ARCHIVIO STORICO - DELLE ATTIVITA' CULTURALI IVI COMPRESO L'ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE NECESSARIE PER MANIFESTAZIONI, ESPOSIZIONI, MOSTRE, RASSEGNE FIERISTICHE E CINEMATOGRAFICHE, CONVEGNI, CONGRESSI E SIMILARI;
- G) GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SPORTELLI TRIBUTI E DELLE ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE DI COMPETENZA COMUNALE, IVI COMPRESA OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA E COMPLEMENTARE INDIRIZZATA AL SUPPORTO/AUSILIO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE TRIBUTARIA E PATRIMONIALE DEL COMUNE;
- H) TRASPORTI PUBBLICI DI INTERESSE ED AMBITO COMUNALE E SCOLASTICI COMPRESI QUELLI CON MEZZI IDONEI AL TRASPORTO DEI DISABILI;
- I) GESTIONE ATTIVITA' CONNESSE ALL'IGIENE AMBIENTALE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO: GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, ANCHE DIFFERENZIATA, DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, ANCHE SPECIALI, IVI COMPRESO IL LORO TRASPORTO E CONFERIMENTO IN DISCARICA; SERVIZI DI SPAZZAMENTO, PULIZIA, LAVAGGIO DI STRADE ED AREE PUBBLICHE, IVI COMPRESSE QUELLE CIMITERIALI; GESTIONE DI AREE VERDI CON RIFERIMENTO ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E DELL'ARREDO URBANO, CONTROLLI ED INTERVENTI FITOSANITARI, CARTELLONISTICA E SEGNALETICA SUL VERDE E SUGLI SPAZI PUBBLICI;
- L) GESTIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DI STRADE COMUNALI E DI USO PUBBLICO IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE; GESTIONE DI IMMOBILI IN PARTICOLARE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA CONSERVAZIONE DI IMMOBILI, STRUTTURE ED UFFICI PUBBLICI, AL LORO RINNOVAMENTO ED IN GENERE ALL'OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE;
- M) GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI (TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI, TRASLAZIONI E SERVIZI SIMILARI) INCLUSO IL SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA DEL CIMITERO, LA MANUTENZIONE DI MANUFATTI EDILIZI ESISTENTI E BATTERIE DI LOCULI, CELLETTE OSSARIO ED OPERE A SERVIZIO DEL CIMITERO;
- N) GESTIONE SPORTELLI INFORMATIVI/OPERATIVI A SERVIZIO DELLA CITTADINANZA NONCHE' SPORTELLI PER ENTI PUBBLICI O PRIVATI: ENEL - INPS - CATASTO -

AGRICOLTURA ED ALTRI;

O) SERVIZI DI INSTALLAZIONE E GESTIONE TECNOLOGICA DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA SICUREZZA STRADALE NONCHE' DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA IVI COMPRESSE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AD ESSI COLLEGATE; SERVIZI DI REALIZZAZIONE ED ESERCIZI DI IMPIANTI DI APPARATI SEMAFORICI E DI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE INCLUSA QUELLA LUMINOSA;

P) GESTIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE ED ESERCIZIO DI RETI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI ELETTRICI DI IMMOBILI E STRUTTURE COMUNALI, NONCHE' GESTIONE, AMPLIAMENTO MANUTENZIONE, NELLE AREE CIMITERIALI, DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA E DI TUTTE LE ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE E COLLEGATE;

Q) INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI RETI E SERVIZI TELEMATICI, INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE A SERVIZIO DEGLI UFFICI E DELLE STRUTTURE COMUNALI O COMUNQUE GESTITE DAL COMUNE;

R) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MENSE FINALIZZATE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE A FAVORE DI STRUTTURE E SERVIZI GESTITI DAL COMUNE;

S) GESTIONE DI OGNI E QUALSIASI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI COMPETENZA DEL/I SOCIO/I UNICO, CHE NEI CASI CONSENTITI DALLA LEGGE, PUO' ESSERE OGGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE, PURCHE' STRETTAMENTE CONNESSA ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DEL SOCIO O DEI SOCI PUBBLICI.

2. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ESSERE AFFIDATARIA NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI FONTE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE - DI OGNI ALTRO SERVIZIO A RILEVANZA ECONOMICA OVVERO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DEGLI ART. 113 E 113 BIS DEL D.LGS. N. 267/00, SALVA APPOSITA SPECIFICAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO AFFIDANTE.

3. LA SOCIETA' POTRA' PORRE IN ESSERE ED ESERCITARE QUALSIASI ATTIVITA' O SERVIZIO ANCHE DI COMMERCIALIZZAZIONE, DI STUDIO CONNESSO, AUSILIARIO, STRUMENTALE, ACCESSORIO E COMPLEMENTARE RISPETTO ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA NESSUNA ESCLUSA, NEI LIMITI DELLE RISORSE FINANZIARIE DI CUI AL PIANO INDUSTRIALE E DI BUDGET PREVENTIVATO DALLA MEDESIMA SOCIETA' ED APPROVATI DAL/GLI ENTE/I PUBBLICO/I SOCIO/I.

4. TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI, RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, DI NATURA ACCESSORIA E STRUMENTALE ALLE ATTIVITA' SVOLTE, DOVRANNO ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE DAL/I SOCIO/I.

5. LA SOCIETA' NON POTRA' RILASCIARE E/O OTTENERE FIDEIUSSIONI, CAUZIONI, AVALLI ED OGNI ALTRA GARANZIA, CONCEDERE PEGNI ED IPOTECHE ED IN GENERE PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI PURCHE' ESPRESSAMENTE AUTORIZZATE DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O DAL SOCIO UNICO E NON POTRA' ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE AVENTI OGGETTO ANALOGO AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.

6. LA SOCIETA' POTRA' PROCEDERE ALLA STIPULAZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ISTITUTI ED ENTI DI RICERCA E, IN GENERE, AD OGNI OPERAZIONE NECESSARIA OD UTILE AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE COMPRESI L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI E LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI E CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI, PURCHE' ESPRESSAMENTE AUTORIZZATA DAL/I SOCIO/I.

7. QUALSIASI PRESTAZIONE O CONTROPRESTAZIONE, RESA IN FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI O DA QUESTI RICEVUTA, COMPORTANTE REMUNERAZIONI O SPESE, DEVE ESSERE DISCIPLINATA DA UN CONTRATTO PRELIMINARE, DA SOTTOPORRE IN VIA PREVENTIVA ALL'ENTE PUBBLICO O AGLI ENTI PUBBLICI SOCI.

AL PREDETTO CONTRATTO PRELIMINARE DEVE ESSERE ALLEGATO UN BILANCIO PREVENTIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE, CHE PREVEDA LA COPERTURA INTEGRALE DEI COSTI MEDIANTE LE ENTRATE CORRENTI, ESCLUSE LE ANTICIPAZIONI BANCARIE E QUALSIASI FORMA DI PRESTITO DA PARTE DEL SISTEMA FINANZIARIO E CREDITIZIO, ED ESCLUSA QUALSIASI CAPITALIZZAZIONE DELLE ENTRATE ORDINARIE DERIVANTI DALLA APPLICAZIONE DI TARIFFE E DI CONTROPRESTAZIONI.

NESSUNA SPESA PUO' ESSERE DISPOSTA IN ASSENZA DELLA COPERTURA INTEGRALE, E CERTA, DI QUALSIASI COSTO CHE DEVE ESSERE SOSTENUTO DALLA SOCIETA' PER SVOLGERE L'ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESTAZIONE; NESSUNA SPESA, AD ECCEZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZIO STIPULATI CON L'ENTE O GLI ENTI PUBBLICI SOCI, PUO' ESSERE SOSTENUTA SE SUPERIORE AL CAPITALE SOCIALE.

IN ASSENZA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI PRESTATI NEI CONFRONTI DELL'ENTE O DEGLI ENTI PUBBLICI SOCI, ANCHE IN PENDENZA DEI TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA RELATIVA ATTIVITA' DI CONTROLLO, LA SOCIETA' NON PUO' ASSUMERE IMPEGNI DI SPESA DI QUALSIASI ENTITA' RELATIVI AL MEDESIMO CONTRATTO, AD ECCEZIONE DEL PAGAMENTO DEGLI EMOLUMENTI AI DIPENDENTI ASSUNTI A TEMPO INDETERMINATO DALLA SOCIETA'.

L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA IN VIOLAZIONE DELLE REGOLE SOPRA RICHIAMATE E DALLE ALTRE REGOLE, LIMITAZIONI E CAUTELE CHE SI APPLICANO ALLA SPESA PUBBLICA, COSTITUISCE FONTE DI RESPONSABILITA' PERSONALE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN

SEDE CIVILE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE E PENALE.
CHIUNQUE, AMMINISTRATORE O DIPENDENTE DELLA SOCIETA' NON PUO' COMPIERE ATTI CONTRARI O ELUSIVI DEL CONTROLLO ANALOGO; QUALORA L'ENTE PUBBLICO O GLI ENTI PUBBLICI SOCI, ATTRAVERSO I PROPRI ORGANI, RILEVINO ATTI CONTRARI O ELUSIVI DEL CONTROLLO ANALOGO, CHIEDONO ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO O AD ALTRI SOGGETTI AGENTI PER CONTO DELLA SOCIETA', DI FORNIRE UNA RELAZIONE SUI FATTI CONTESTATI NON OLTRE SETTE GIORNI DALLA RICHIESTA FORMALE. OGNI VIOLAZIONE DEI DOVERI D'UFFICIO VIENE SEGNALATA ALLA MAGISTRATURA CONTABILE E DEVE FORMARE OGGETTO DI RAPPORTO ALL'A.G. E COMPORTA UNA VALUTAZIONE DEL RAPPORTO DI FIDUCIA O DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI IMPIEGO, PUBBLICO O PRIVATO CHE SIA.

Poteri

poteri da statuto

1. L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA, AD ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO AL SUCCESSIVO COMMA 3 DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI AD ECCEZIONE DI QUELLI CHE ATTENGONO ALLA CONCESSIONE DI IPOTECHE, FIDEIUSSIONI ED AVALLI I QUALI DOVRANNO ESSERE DELIBERATI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

2. RIMANGONO INOLTRE ESCLUSI I POTERI CHE LA LEGGE ED IL PRESENTE STATUTO RISERVANO IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA.

3. IL/I SOCIO/I ESERCITA SULLA SOCIETA' UN CONTROLLO ANALOGO QUALE ATTIVITA' DI CONTROLLO FORTE CHE SI TRADUCE IN UN POTERE ASSOLUTO DI DIREZIONE, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA RIFERITA A TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE STRAORDINARIA E AGLI ASPETTI CHE IL COMUNE RITIENE OPPORTUNI DI QUELLA ORDINARIA. A TAL FINE LA SOCIETA' E, PER ESSA, L'ORGANO AMMINISTRATIVO, E' TENUTO A RISPETTARE IL REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO APPROVATO DAL/GLI ENTE/I PUBBLICO/I SOCIO/I. TALE CONTROLLO E' ESERCITATO SUGLI ORGANI E SULLA GESTIONE DELLA SOCIETA' ED E' UN CONTROLLO AMMINISTRATIVO DI TIPO GERARCHICO. IN PARTICOLARE IL/I SOCIO/I PUBBLICO/I ESERCITA/NO I SEGUENTI CONTROLLI:

A) CONTROLLO SUGLI ORGANI:

ESCLUSIVAMENTE PREVIA DELIBERAZIONE VINCOLANTE DELLA GIUNTA COMUNALE, L'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA SOCIETA' FORMALIZZA LA NOMINA, O LA REVOCA, DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI SOCIETARI PREVISTI DAL CODICE CIVILE E DAL PRESENTE STATUTO.

LA PREVENTIVA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE E' ATTO NECESSARIO AI FINI DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO SOCIETARIO DI NOMINA O DI REVOCA. LA GIUNTA COMUNALE, CON TALE DELIBERAZIONE, DESIGNA O REVOCA L'AMMINISTRATORE UNICO O L'EVENTUALE CDA, DESIGNA IL REVISORE DEI CONTI, DETERMINA IL COMPENSO E LA DURATA DEI RELATIVI INCARICHI.

EVENTUALI DECISIONI DELL'ASSEMBLEA SOCIETARIA DIFFORMI DALLA SUDETTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA, OVVERO ASSUNTE IN ASSENZA DELLA DELIBERAZIONE STESSA, SONO DA RITENERSI INEFFICACI ED INAPPLICABILI. IN OGNI CASO, LA GIUNTA COMUNALE PUO' SEMPRE ANNULLARE, OVVERO CONFERMARE, LE SUDETTE DECISIONI ASSEMBLEARI ENTRO TRENTA GIORNI DALLA NOTIZIA DELLE STESSA.

LA SOCIETA' TRASMETTE AL COMUNE COPIA DEI VERBALI, RECANTI IL RESOCONTO DELLE RIUNIONI DEI PROPRI ORGANI, TEMPESTIVAMENTE E, IN OGNI CASO, ENTRO TRE GIORNI LAVORATIVI DALLA RIUNIONE.

B) CONTROLLO SULLA GESTIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE:

ESCLUSIVAMENTE PREVIA DELIBERAZIONE VINCOLANTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, I COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' APPROVANO:

- BUDGET PREVENTIVO O PIANO INDUSTRIALE ANNUALE/TRIENNALE ED OGNI ALTRO STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA';
- IL BILANCIO CONSUNTIVO E L'ALLEGATA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO ED EVENTUALI PIANI DI RISANAMENTO QUALORA L'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI RISCHIO AZIENDALE NE ABBIAMO PROPOSTO L'APPLICAZIONE;
- TUTTE LE DECISIONI CHE COMPORTINO MODIFICHE DELLA STRUTTURA SOCIETARIA, DELLO STATUTO, DELL'OGGETTO SOCIALE, DEI DIRITTI DEI SOCI;
- GLI ACQUISTI, LE ALIENAZIONI, LE PERMUTE DI BENI IMMOBILI;
- LE LOCAZIONI DI DURATA SUPERIORE A NOVE ANNI DI BENI IMMOBILI;
- L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI EVENTUALI MUTUI PASSIVI ED ALTRE OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO E/O FINANZIAMENTO;
- LA DESTINAZIONE DELL'EVENTUALE UTILE RISULTANTE DALLE SCRITTURE CONTABILI QUALORA SIA DI IMPORTO SUPERIORE A 10.000 EURO.

LA PREVENTIVA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE E' ATTO NECESSARIO AI FINI DELL'EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO SOCIETARIO.

EVENTUALI DECISIONI DEGLI ORGANI SOCIETARI DIFFORMI DALLA SUDETTA DELIBERAZIONE CONSILIARE, OVVERO ASSUNTE IN ASSENZA DELLA DELIBERAZIONE STESSA,

SONO DA RITENERSI INEFFICACI ED INAPPLICABILI. IN OGNI CASO, IL CONSIGLIO COMUNALE PUO' SEMPRE ANNULLARE, OVVERO CONFERMARE, LE SUDDETTE DECISIONI SOCIETARIE ENTRO TRENTA GIORNI DALLA NOTIZIA DELLE STESSE.

LA SOCIETA' TRASMETTE AL COMUNE COPIA DEI VERBALI, RECANTI IL RESOCONTO DELLE RIUNIONI DEI PROPRI ORGANI, TEMPESTIVAMENTE E, IN OGNI CASO, ENTRO TRE GIORNI LAVORATIVI DALLA RIUNIONE.

C) CONTROLLO SULLA GESTIONE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE ESCLUSIVAMENTE PREVIA DELIBERAZIONE VINCOLANTE DELLA GIUNTA COMUNALE, I COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA' APPROVANO:

- ASSUNZIONI, ANCHE DI PERSONALE DIRIGENZIALE, A TEMPO INDETERMINATO, OVVERO A TEMPO DETERMINATO, O CON ALTRE FORME CONTRATTUALI FLESSIBILI, DI DURATA SUPERIORE A NOVANTA GIORNI, RINNOVI INCLUSI, OVVERO DI VALORE SUPERIORE A 10.000 EURO;
- INCARICHI A TERZI, PER QUALSIVOGLIA PRESTAZIONE INTELLETTUALE PROFESSIONALE, DI VALORE SUPERIORE A 10.000 EURO;
- QUALSIASI ALTRO ATTO DI SPESA COMUNQUE DENOMINATO, DI VALORE SUPERIORE AI 10.000 EURO;
- LOCAZIONI DI DURATA FINO A NOVE ANNI DI BENI IMMOBILI;
- OGNI DECISIONE RELATIVA ALLE MODALITA' DI GESTIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AFFIDATI IN HOUSE DAL/I COMUNE/I ALLA SOCIETA', FERMI RESTANDO I VINCOLI IMPOSTI DAL/I RELATIVO/I CONTRATTO/I DI SERVIZIO O D'APPALTO QUALE STRUMENTO FONDAMENTALE ATTRAVERSO IL QUALE VENGONO DISCIPLINATI I RAPPORTI GIURIDICI TRA IL COMUNE E LA SOCIETA'; IL/I CONTRATTO/I DI SERVIZIO DOVRA'/ANNO CONTENERE LA SPECIFICAZIONE DEGLI STANDARDS QUALITATIVI E TECNICI CHE LA SOCIETA' SI OBBLIGA A CONSEGUIRE NELLA GESTIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO;
- OGNI ALTRA OPERAZIONE CHE NON SIA RICONDUCIBILE ALLA ORDINARIA GESTIONE DELLA SOCIETA'.

LA PREVENTIVA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE E' ATTO NECESSARIO AI FINI DELLA EFFICACIA DEL PROVVEDIMENTO SOCIETARIO.

EVENTUALI DECISIONI DEGLI ORGANI SOCIETARI DIFFORMI DALLA SUDETTA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA, OVVERO ASSUNTE IN ASSENZA DELLA DELIBERAZIONE STESSA, SONO DA RITENERSI INEFFICACI ED INAPPLICABILI. IN OGNI CASO, LA GIUNTA COMUNALE PUO' SEMPRE ANNULLARE, OVVERO CONFERMARE, LE SUDDETTE DECISIONI SOCIETARIE ENTRO TRENTA GIORNI DALLA NOTIZIA DELLE STESSE.

LA SOCIETA' TRASMETTE AL COMUNE COPIA DEI VERBALI, RECANTI IL RESOCONTO DELLE RIUNIONI DEI PROPRI ORGANI, TEMPESTIVAMENTE E, IN OGNI CASO, ENTRO TRE GIORNI LAVORATIVI DALLA RIUNIONE.

D) POTERI DI INDIRIZZO E CONTROLLO

L'ORGANO AMMINISTRATIVO DEVE, IN OGNI CASO RISPETTARE GLI ATTI DI INDIRIZZO, DI DIRETTIVA E DI CONTROLLO ESPRESSI, AI FINI DEL CONTROLLO ANALOGO, DALL'ATTUALE SOCIO UNICO - COMUNE DI VETRALLA E DEGLI EVENTUALI ALTRI ENTI PUBBLICI CHE DOVESSERO FAR PARTE DELLA COMPAGINE SOCIALE.

E) CONTROLLO SUI SERVIZI AFFIDATI

IL CONTROLLO ANALOGO VIENE ESERCITATO ANCHE ATTRAVERSO I TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILI DEI SERVIZI/SETTORI DEL COMUNE OGGETTO DI AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' CON IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI/SETTORI, UNITAMENTE AL SEGRETARIO GENERALE, NEL RISPETTO DELLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE DALL'ORDINAMENTO COMUNALE, SVOLGONO FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO ALLE LINEE DI INDIRIZZO DEGLI ORGANI DI GOVERNO ED ALLE RELATIVE DECISIONI OPERATIVE E, SULLA BASE DI APPOSITO REPORT/RELAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' VERIFICANO CON CADENZA TRIMESTRALE, LA CORRETTA GESTIONE E LA QUALITA' DEI SERVIZI RESI DALLA SOCIETA' ANCHE ATTRAVERSO L'ACQUISIZIONE DI ULTERIORI ATTI E L'ANALISI DELLE RELATIVE INFORMAZIONI. ULTERIORI SPECIFICI ADEMPIMENTI POSSONO ESSERE PREVISTI DAI CONTRATTI DI SERVIZIO.

F) CONTROLLO ECONOMICO E FINANZIARIO

L'AMMINISTRATORE UNICO O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE NOMINATO, PREDISPONE ED INVIA AL SOCIO PUBBLICO ENTRO IL 15 LUGLIO DELL'ULTIMO ANNO DI VIGENZA DEL PIANO INDUSTRIALE IL NUOVO PIANO INDUSTRIALE E DI BUDGET PER IL TRIENNIO SUCCESSIVO, CON SPECIFICAZIONE DEI COSTI E DEGLI INVESTIMENTI PREVENTIVATI NONCHE' DEGLI EVENTUALI CONTRIBUTI DI ESERCIZIO E/O IN CONTO IMPIANTI ED EVENTUALI SOMME RICHIESTE AL/I SOCIO/I PER EVENTUALE RIPIANO PERDITE, QUALORA CONSENTITO DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE.

IL PIANO INDUSTRIALE PRESENTATO ED APPROVATO DAL/GLI ENTE/I PUBBLICO/I SOCIO/I POTRA' ESSERE AGGIORNATO ENTRO E NON OLTRE IL 31 OTTOBRE DI CIASCUN ANNO.

IL PIANO INDUSTRIALE E' APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE, IN ALLEGATO ALLA PROPOSTA DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE DEL/GLI ENTE/I PUBBLICO/I SOCIO/I NEI TERMINI STABILITI DALLA LEGGE PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, DEDOTTO NON MENO DEL 5% PER LA RISERVA LEGALE, SINO AL RAGGIUNGIMENTO DEL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, SARANNO RIPARTITI TRA I SOCI SECONDO LE RISPETTIVE QUOTE, SALVO DIVERSA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DA PRENDERSI NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE, SULLA BASE DI PREVENTIVA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE O DEI CONSIGLI COMUNALI DEGLI ENTI PUBBLICI SOCI SE DI IMPORTO SUPERIORE A 10.000 EURO.
IL PAGAMENTO DEI DIVIDENDI SARA' EFFETTUATO PRESSO LA SEDE SOCIALE.
I DIVIDENDI NON RISCOSSI ENTRO IL QUINQUENNIO DA QUANDO SONO DIVENUTI ESIGIBILI ANDRANNO PRESCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

Altri riferimenti statutari

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

deposito statuto aggiornato

CON VERBALE DEL 07/09/2017 REP.7313 DEL NOTAIO PENSATO MASSIMILIANO, SI DEPOSITA IL NUOVO STATUTO SOCIALE IN CONFORMITA' AL D.LGS. N. 175/2016.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	10.000,00
	Sottoscritto:	10.000,00
	Versato:	10.000,00
	Conferimenti in denaro	

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/03/2009 dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009 pratica con atto del 27/03/2009

Data deposito: 27/03/2009
Data protocollo: 28/03/2009
Numero protocollo: VT-2009-6417

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 10.000,00 Euro

Proprieta'

Quota di nominali: 10.000,00 Euro
Di cui versati: 10.000,00
Codice fiscale: 00188530562
Tipo di diritto: proprieta'

COMUNE DI VETRALLA

Domicilio del titolare o rappresentante comune
VETRALLA (VT) PIAZZA UMBERTO I 1 CAP 01019

4 Amministratori

Amministratore Unico	CRESCENZI ROBERTO	Rappresentante dell'impresa
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------

Forma amministrativa adottata amministratore unico

Numero amministratori in carica: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico

CRESCENZI ROBERTO

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa
Nato a ROMA (RM) il 02/10/1955
Codice fiscale: CRSRRT55R02H501Z
LADISPOLI (RM) VIA BENEVENTO 30 CAP 00055

amministratore unico
Nominato con atto del 01/07/2017
fino al 30/06/2018
Data iscrizione: 10/07/2017
Data presentazione carica: 07/07/2017

5 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

COMUNE DI VETRALLA

Socio Unico

COMUNE DI VETRALLA

sede

carica

Codice fiscale 00188530562

VETRALLA (VT)
CAP 01019

socio unico
dal 20/05/2004

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti

20

Data d'inizio dell'attività dell'impresa

15/10/2004

Attività esercitata

MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI-MANUTENZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO-VIGILANZA
BOSCHIVA AMBIENTALE-LUDOTECHE COMUNALI PER QUINTO RIGUARDA LA PARTE IN
CAPO
ALL'ENTE-SERVIZI INFORMATIVI PRESSO LA DELEGAZIONE DI CURA-SUPPORTO
ALL'UFFICIO
...

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

**attività esercitata nella sede
legale**

Data inizio dell'attività dell'impresa: 15/10/2004

MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI-MANUTENZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO-VIGILANZA
BOSCHIVA AMBIENTALE-LUDOTECHE COMUNALI PER QUINTO RIGUARDA LA PARTE IN CAPO
ALL'ENTE-SERVIZI INFORMATIVI PRESSO LA DELEGAZIONE DI CURA-SUPPORTO ALL'UFFICIO
TRIBUTI-SEGRETARIATO SOCIALE-UFFICIO TURISTICO-SUPPORTO BIBLIOTECA ED ARCHIVIO
STORICO-SUPPORTO UFFICIO COMMERCIO- SUPPORTO UFFICIO ECOLOGIA ED AMBIENTE-
SUPPORTO UFFICIO PATRIMONIO DAL 15.10.2004

**classificazione ATECORI 2007
dell'attività**
*(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 15/10/2004

Codice: 74.90.9 - altre attività di assistenza e consulenza professionale, scientifica e
tecnica nca
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 15/10/2004

Addetti
*(informazione di sola natura
statistica)*

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017
(Dati rilevati al 31/03/2017)

	I trimestre				
Dipendenti	20				
Indipendenti	0				
Totale	20				

7 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	VETRALLA (VT) PIAZZA UMBERTO I 1 CAP 01019
Indirizzo PEC	vetrallaservizi@pec.it
Partita IVA	01785710565
Numero REA	VT - 128924

Sede

**Iscrizione REA
sede legale**

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 128924

VETRALLA (VT)
PIAZZA UMBERTO I 1 CAP 01019

**indirizzo elettronico
partita Iva**

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: vetrallaservizi@pec.it
01785710565

8 Storia delle modifiche dal 14/09/2017 al 14/09/2017

Protocolli evasi nell'anno 2017	1
--	---

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

**Protocollo n. 16825/2017
del 14/09/2017**
moduli

S2 - modifica società', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **modifiche atto costitutivo (soc di capitali e cooperative)**

Data atto: 07/09/2017

Data iscrizione: 15/09/2017

atto pubblico

Notaio: PENSATO MASSIMILIANO

Repertorio n: 7313

Località: VITERBO (VT)

Registrazione n.: 9041 del 07/09/2017

Località di registrazione: VITERBO (VT)

Iscrizioni

Data iscrizione: 15/09/2017

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

PRECEDENTE:

999 - POTERI DA STATUTO

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI AD ECCEZIONE DI QUELLI CHE ATTENGONO ALLA CONCESSIONE DI IPOTECHE, FIDEIUSSIONI ED AVALLI I QUALI DOVRANNO ESSERE DELIBERATI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

RIMANGONO INOLTRE ESCLUSI I POTERI CHE LA LEGGE RISERVA IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA.

IL COMUNE, IN QUALITA' DI UNICO SOCIO, EFFETTUA IL CONTROLLO ANALOGO ATTRAVERSO I PROPRI FUNZIONARI RESPONSABILI DEI SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO ALLA ..OMISSIS..

Data iscrizione: 15/09/2017

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

1. LA SOCIETA' HA PER OGGETTO, LA GESTIONE E LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEI DIVERSI SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE:

A) ANALISI, VERIFICHE, REALIZZAZIONE DI PROGETTI, PREVIA RICHIESTA O AUTORIZZAZIONE DEGLI ORGANI COMUNALI;

B) ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI COME: GESTIONE LUDOTECHE, ASILO NIDO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' ESTIVE ED INVERNALI IN FAVORE DI MINORI E/O PER PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI, GESTIONE COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI, CASE-FAMIGLIE PER MINORI ED HANDICAPPATI ED ATTIVITA' SIMILARI;

C) GESTIONE ATTIVITA' PATRIMONIALI ED AMBIENTALI COME: GESTIONE TAGLI BOSCHI DI USO CIVICO COMPRESA L'ATTIVITA' DI DISTRIBUZIONE DELLA LEGNA DI USO CIVICO ALLA CITTADINANZA E RELATIVA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA INERENTE LA RISCOSSIONE DEI CORRISPETTIVI, TAGLI DI LEGNAME AD USO INDUSTRIALE, SFOLLO E DIRADO FITOSANITARIO ED ATTIVITA' CONNESSE E COLLEGATE - GESTIONE PARCHI , E GIARDINI COMUNALI E VIVAI COMUNALI - GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO E GESTIONE AUSILIARI DEL TRAFFICO E SERVIZI DI RIMOZIONE AUTOMEZZI, SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA - VIGILANZA PATRIMONIALE ED AMBIENTALE - VERIFICA CONFINI DELLE PROPRIETA' COMUNALI;

D) GESTIONE ATTIVITA' ARCHEOLOGICHE;

E) SERVIZI TURISTICI COME: PROMOZIONE DI ATTIVITA' TURISTICHE E VISITE GUIDATE;

F) SERVIZI DI PROMOZIONE CULTURALI COMPRESA LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA - DELL' ARCHIVIO STORICO - DELLE ATTIVITA' CULTURALI IVI COMPRESA L'ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE NECESSARIE PER MANIFESTAZIONI, ESPOSIZIONI, MOSTRE, RASSEGNE FIERISTICHE E CINEMATOGRAFICHE, CONVEGNI, CONGRESSI E SIMILARI;

G) GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E DI ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI E DI TUTTE LE ALTRE ENTRATE DI COMPETENZA COMUNALE, IVI COMPRESA LA LORO RISCOSSIONE COMPRESIVA DEI RELATIVI INTERESSI E SANZIONI AMMINISTRATIVE, E DI OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA E COMPLEMENTARE INDIRIZZATA AL SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE TRIBUTARIA E PATRIMONIALE DEL COMUNE.

H) TRASPORTI PUBBLICI DI INTERESSE ED AMBITO COMUNALE E SCOLASTICI COMPRESI QUELLI CON MEZZI IDONEI AL TRASPORTO DEI DISABILI.;

I) GESTIONE ATTIVITA' CONNESSE ALL'IGIENE AMBIENTALE , A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO: GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, ANCHE DIFFERENZIATA, DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, ANCHE SPECIALI, IVI COMPRESO IL LORO TRASPORTO E CONFERIMENTO IN DISCARICA; SERVIZI DI SPAZZAMENTO, PULIZIA, LAVAGGIO DI STRADE ED AREE PUBBLICHE, IVI COMPRESI QUELLE CIMITERIALI, GESTIONE DI AREE VERDI PER QUANTO RIGUARDA LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E

DELL'ARREDO URBANO, CONTROLLI ED INTERVENTI FITOSANITARI, CARTELLONISTICA E SEGNALATICA SUL VERDE E SUGLI SPAZI PUBBLICI.

L); GESTIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DI STRADE COMUNALI E DI USO PUBBLICO IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE; GESTIONE DI IMMOBILI IN PARTICOLARE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA FINALIZZATA ALLA CONSERVAZIONE DI IMMOBILI, STRUTTURE ED UFFICI PUBBLICI, AL LORO RINNOVAMENTO ED IN GENERE ALL'OTTIMIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE; GESTIONE TECNICA DEGLI IMPIANTI IDRICI E DELLE CENTRALI TERMICHE DI PROPRIETA' COMUNALE (ACQUEDOTTI, FOGNATURE, DEPURATORI O IMPIANTI SIMILARI, IMPIANTI TERMICI E DI RISCALDAMENTO), MANUTENZIONE UFFICI E STRUTTURE PUBBLICHE.

M) GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI (TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI, TRASLAZIONI E SERVIZI SIMILARI) INCLUSO IL SERVIZIO DI CUSTODIA E VIGILANZA DEL CIMITERO, LA MANUTENZIONE DI MANUFATTI EDILIZI ESISTENTI E LA COSTRUZIONE DI NUOVI QUALI BATTERIE DI LOCULI, CELLETTE OSSARIO ED OPERE A SERVIZIO DEL CIMITERO.

N) GESTIONE SPORTELLI INFORMATIVI ALLA CITTADINANZA NONCHE' SPORTELLI PER ENTI PUBBLICI O PRIVATI: ENEL - INPS - CATASTO - AGRICOLTURA ED ALTRI.

O) SERVIZI DI INSTALLAZIONE E GESTIONE TECNOLOGICA DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA SICUREZZA STRADALE NONCHE' DI RILEVAZIONE DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA IVI COMPRESA LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AD ESSI COLLEGATE; SERVIZI DI REALIZZAZIONE ED ESERCIZI DI IMPIANTI DI APPARATI SEMAFORICI E DI SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE INCLUSA QUELLA LUMINOSA.

P) GESTIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE ED ESERCIZIO DI RETI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ED IMPIANTI ELETTRICI DI IMMOBILI E STRUTTURE COMUNALI, NONCHE' GESTIONE, AMPLIAMENTO MANUTENZIONE, NELLE AREE CIMITERIALI, DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA IVI COMPRESA LA RISCOSSIONE DEI RELATIVI CANONI E DI TUTTE LE ATTIVITA' AD ESSA CONNESSE E COLLEGATE.

Q) INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ED ESERCIZIO DI RETI E SERVIZI TELEMATICI, INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONE A SERVIZIO DEGLI UFFICI E DELLE STRUTTURE COMUNALI O COMUNQUE GESTITE DAL COMUNE.

R) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE MENSE, FINALIZZATE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE A FAVORE DI STRUTTURE E SERVIZI GESTITI DAL COMUNE.

S) GESTIONE DI OGNI E QUALSIASI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI COMPETENZA DEL SOCIO UNICO, CHE, NEI CASI CONSENTITI DALLA LEGGE, PUO' ESSERE OGGETTO DI ESTERNALIZZAZIONE.

2. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE ESSERE AFFIDATARIA - NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE DI FONTE COMUNITARIA, STATALE E REGIONALE - DI OGNI ALTRO SERVIZIO A RILEVANZA ECONOMICA OVVERO PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DEGLI ART. 113 E 113 BIS DEL D.LGS. N. 267/00, SALVA APPOSITA SPECIFICAZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO AFFIDANTE.

3. LA SOCIETA' POTRA' PORRE IN ESSERE ED ESERCITARE QUALSIASI ATTIVITA' O SERVIZIO ANCHE DI COMMERCIALIZZAZIONE, DI STUDIO CONNESSO, AUSILIARIO, STRUMENTALE, ACCESSORIO E COMPLEMENTARE RISPETTO ALLE ATTIVITA' DI CUI SOPRA NESSUNA ESCLUSA.

4. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI, RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE.

5. LA SOCIETA' POTRA' RILASCIARE E/O OTTENERE FIDEIUSSIONI, CAUZIONI, AVALLI ED OGNI ALTRA GARANZIA, CONCEDERE PEGNI ED IPOTECHE ED IN GENERE PRESTARE GARANZIE REALI E PERSONALI, PURCHE' ESPRESSAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O DAL SOCIO UNICO.

6. LA SOCIETA' POTRA' PROCEDERE ALLA STIPULAZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ISTITUTI ED ENTI DI RICERCA E, IN GENERE, AD OGNI OPERAZIONE NECESSARIA OD UTILE AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE COMPRESI L'AFFIDAMENTO

DI INCARICHI E LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI E CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI,
PURCHE' ESPRESSAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI E/O DAL SOCIO UNICO.

Data iscrizione: 15/09/2017

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.

PRECEDENTE:

002 - DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO (ASSENTE)

001 - ALTRI ATTI E FATTI

CON ATTO PUBBLICO DEL 13.07.2006, REP.73517 SONO STATI MODIFICATI GLI ART.
15-16-17 DELLO STATUTO SOCIALE RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE E L'ULTIMO COMMA
DELL'ART. 22 RELATIVO AL BILANCIO.

Data iscrizione: 15/09/2017

MODIFICA NORME DI RIPARTIZIONE UTILE TRA I SOCI. NORME PRECEDENTI:

GLI UTILI NETTI, DEDOTTO NON MENO DEL 5% PER LA RISERVA LEGALE, SINO AL
RAGGIUNGIMENTO DEL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, SARANNO RIPARTITI TRA I SOCI
SECONDO LE RISPETTIVE QUOTE, SALVO DIVERSA DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DA PRENDERSI
NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE.

IL PAGAMENTO DEI DIVIDENDI SARA' EFFETTUATO PRESSO LA SEDE SOCIALE.

I DIVIDENDI NON RISCOSSI ENTRO IL QUINQUENNIO DA QUANDO SONO DIVENUTI ESIGIBILI
ANDRANNO PRESCRITTI A FAVORE DELLA SOCIETA'.

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **pubblico, redatto da notaio**

Notaio: D'ALESSANDRO LUCIANO

Numero repertorio: 430458

Località: VITERBO (VT)

**Informazioni Comunicazione
Unica altri Enti**

**Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente**
*(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 81.30.00 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Data riferimento: 01/07/2017

**Sedi secondarie e unità locali
cessate**

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate